COLÉGIO Presbiteriano

ANEXO III

FICHA DE ANÁLISE SOCIOECONÔMICA PARA BOLSA MODALIDADES SOCIAL 2027

Série/ Ano pretendida(o):_____Ensino Fundamental ( ) Ensino Médio ( )

IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE:			
Nome do estudante:			Idade:
Data de Nascimento:_____/____/_____		Naturalidade:	
Identidade do estudante:	Órgão Exp:	CPF:	
Sexo: Masculino ( ) Feminino ( )			
Endereço Residencial:			nº:
Bairro:	CEP:	Cidade:	UF:

FILIAÇÃO:			
NOME DO PAI:			
Identidade:	Órgão Exp:	CPF:	Estado Civil:
Empresa onde trabalha:		Cargo/Profissão:	
Telefone Residencial:	Telefone Celular:	Telefone Comercial:	
E-mail para contato:			
NOME DA MÃE:			
Identidade:	Órgão Exp:	CPF:	Estado Civil:
Empresa onde trabalha:		Cargo/Profissão:	
Telefone Residencial:	Telefone celular:	Telefone comercial:	
E-mail para contato:			

DADOS SOBRE A FAMILIA:
Os pais do (a) aluno (a) vivem juntos? Sim ( ) Não ( ).
Se separados, com quem vive o estudante?
Recebe pensão alimentícia e/ou outras responsabilidades financeiras do cônjuge separado? _____ Valor R$ _____
Nome do responsável financeiro do estudante?
O estudante ou algum membro da família está em tratamento? Deficiência? Doença Crônica? Sim ( ) Não ( ) (Somente as que impossibilitem para o trabalho ou exijam tratamentos não cobertos pelo SUS)
Nome: Tipo de Deficiência ou Doença Crônica:
Algum membro da família recebe Benefício do Governo?_____Qual?_____Valor _____

DADOS RESIDENCIAIS:
Moradia: Própria ( ) Financiada ( ) Alugada ( ) Cedida ( ) Coletiva com Parentes ( ) Outros ( ) _____
Outros bens (imóveis): Sim ( ) Não ( ) Especificar: _____

COLÉGIO Presbiteriano

MEMBROS DA FAMÍLIA QUE ESTUDAM:

NOME	INSTITUIÇÃO DE ENSINO	VALOR DA MENSALIDADE (R$)

GRUPO FAMILIAR - o grupo familiar é composto por: estudante, pai, mãe, irmãos, cônjuge e demais integrantes que residam na mesma casa. Preencha o quadro abaixo com os dados referentes ao seu grupo familiar.

NOME	IDADE	PARENTESCO	CARGO / OCUPAÇÃO	RENDA BRUTA (R$)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Estou ciente de que, se em tempo, ficar comprovada a constatação de falsidade da informação prestada pelo (a) responsável, ou de idoneidade de documento apresentado, o processo de análise socioeconômico para Bolsa Social estará automaticamente cancelado, sem prévio aviso.

Governador Valadares,_____de_____de 2026.

_____
Responsável pelo (a) aluno (a).

⇩ ESPAÇO DE USO EXCLUSIVO DA INSTITUIÇÃO ⇩

CAMPO RESERVADO AO SERVIÇO SOCIAL:

TOTAL DO RENDIMENTO FAMILIAR: R$
TOTAL DAS DESPESAS: R$
RENDA PER CAPITA: R$

Situação Acadêmica do estudante:

Avaliação por nota via boletim e histórico de ocorrências.

( ) Insuficiente ( ) Regular ( ) Bom ( ) Muito Bom ( ) Ótimo

Parecer: ( ) Favorável ( ) Desfavorável

Percentual de Gratuidade:_____%

Superintendente Administrativo: Data:____/____/_____

ORIENTAÇÃO PARA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA PARA CONCESSÃO DA BOLSA DE ESTUDO SOCIAL - ANO 2027:

I. ORIENTAÇÃO PARA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA

1. Preenchimento da Ficha de Análise Socioeconômica para Bolsa Social - Ano 2027;
2. Este requerimento é de caráter estritamente confidencial;
3. O Colégio se reserva o direito de conferir os dados e os documentos apresentados;
4. Serão aceitos apenas os processos, cujo formulário esteja devidamente preenchido e assinado pelo requerente, juntamente com as cópias dos documentos solicitados, conforme orientações e normas estabelecidas.
5. O formulário e as cópias dos documentos exigidos deverão ser entregues na secretaria aos cuidados da Assistente Social, em envelope lacrado e identificado com o nome do estudante e a série pretendida;
6. Após análise da documentação, o responsável poderá ser convidado para uma entrevista com a Assistente Social e, se necessário, visita domiciliar.
7. O resultado será comunicado pela Assistente Social, após análise do estudo socioeconômico;

II. INFORMAÇÕES GERAIS:

- O preenchimento do formulário e a entrega dos documentos não significam que o desconto será automaticamente concedido.
- Não será recebida documentação incompleta.
- O não comprimento da data estipulada para a entrega dos documentos acarretará no cancelamento do processo de análise.
- O processo de análise socioeconômica é individual e intransferível.
- Não cabe à família recorrer sobre a decisão da comissão avaliadora.
- A Assistente Social poderá solicitar documentos complementares.
- Obriga-se ao responsável pelo estudante comunicar quaisquer alterações das informações declaradas.
- O processo de análise poderá ser cancelado a qualquer tempo, em caso de constatação de falsidade da informação prestada pelo responsável, ou de inidoneidade de documento apresentado.

III. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA A ANÁLISE SOCIOECONÔMICA

✓ Carta de próprio punho à Direção do Colégio solicitando a análise socioeconômica e explicando omotivo;

a) COMPROVANTE DE RENDA:

Se assalariado:

- Carteira de trabalho e Previdência Social – CTPS (onde está registrado o salário e/ou acréscimosalarial.
- Três últimos contracheques

Se aposentados e/ou pensionistas:

- Cópia dos três últimos comprovantes de recebimento de aposentadoria ou pensão;

Se autônomos ou profissionais liberais:

- Declaração Comprobatória de Rendimentos – DECORE (original) – feita por um contador inscrito no respectivo Conselho Regional de Contabilidade – CRC;

Se trabalhador informal:

- Declaração de renda feito de próprio punho, informando sua função e o valor recebido em média mensal.

Se proprietário de empresa:

- Comprovante de pró-labore e Contrato Social ou instrumento

equivalente; Em caso de Empresas Inativas:

- Extrato Fiscal fornecido pela Receita Federal ou Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica de Inatividade.

Desempregado até seis meses:

- Cópia da Carteira de Trabalho (das páginas de identificação e da baixa do Contrato de Trabalho)
- Cópia do comprovante de seguro desemprego fornecido pela Caixa Econômica Federal

Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física /Jurídica:

- Declaração completa de 2026, ano base 2025, contendo todas as folhas (inclusive o recibo de entrega).
- Contrato Social para Pessoa Jurídica.

b) DOCUMENTOS PESSOAIS DOS MEMBROS DA FAMÍLIA E DO CANDIDATO:

- Cópia da Certidão de Nascimento e Carteira de Identidade do candidato (todos menores de 18 anos);
- Cópia da Carteira de Identidade e do C.P.F. (de todos os membros maiores de 18 anos);
- Cópia do Termo de Guarda, Curatela ou Tutela, caso o candidato esteja amparado por estesinstrumentos;
- Cópia da Certidão de Casamento ou declaração de União Estável do responsável pelo candidato se for o caso;
- Cópia da averbação de separação, divórcio ou documento que comprove a ação Judicial em curso para estes fins, se for o caso;
- Cópia da Certidão de Óbito do cônjuge, se for o caso;
- Pensão alimentícia: documento comprobatório judicial ou declaração reconhecida em cartório do valor recebido;

c) COMPROVANTES DE BENS E CONDIÇÕES DE MORADIA:

Se residente em moradia ou cômodo cedido:

- Apresentar declaração feita pelo proprietário do imóvel, com cópia do carnê de IPTU;

Se residente em moradia alugada:

- Apresentar cópia do Contrato e/ou recibo de pagamento do mês anterior ao da seleção com cópia do CPF do proprietário;

Se residente em imóvel financiado:

- Apresentar cópia do comprovante de pagamento do financiamento do mês anterior ao da seleção;

Se possuir automóvel financiado cedido:

- Apresentar cópia do comprovante de pagamento do financiamento mês anterior ao da seleção e documento do automóvel;

Se possuir outros imóveis:

- Apresentar cópia da certidão de registro de propriedade.

d) COMPROVANTE DAS DESPESAS: SAÚDE, EDUCAÇÃO E OUTRAS:

Saúde:

- Cópia do laudo médico original, datado dentro do período de 01 (um)ano;
- Cópia do receituário e notas fiscais que comprovem despesas com doença crônica e recibo de medicamento de alto custo;
- Cópia dos carnês ou boletos bancários dos gastos com plano de saúde ou tratamentos odontológicos;
- Se pessoa com deficiência apresentar o laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999, com referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID.

Educação:

- Cópia do carnê ou boleto de mensalidade do ensino regular, superior e de outros cursos;
- Estágio: cópia do contrato com valor da bolsa auxílio;

Demais despesas:

- Cópias das contas (luz, água, telefone, TV a cabo e internet);
- Gastos com alimentação mensal;
- Gastos com transportes (passagens de ônibus, condução escola ou combustível);
- Gasto com condomínio, IPTU e empregada doméstica;
- Outros comprovantes que se julgue necessário.

OBS: Documentos obrigatórios para todos os membros do grupo familiar maiores de idade.

DIREÇÃO ADMINISTRATIVA e SERVIÇO SOCIAL

COLÉGIO PRESBITERIANO

Instituto Presbiteriano de Serviço Social Educação Cultura e Pesquisa
CNPJ: 20.614.632/0001-52
Endereço: Avenida Brasil, 2215 – Centro
CEP:35020-070 Governador Valadares – MG
Telefone: (33) 32711228
www.colegiopresbiteriano.com.br

SERVIÇO SOCIAL

CARTA DE SOLICITAÇÃO PARA ANÁLISE SOCIOECONOMICA - *BOLSA SOCIAL 2027*

Nome do Aluno:_____**Turma:**_____
Data:_____/_____/_____

Atenção! A solicitação de apoio financeiro deve ser pautada na dificuldade socioeconômica da família, comprovada mediante documentação específica.

Justificativa da solicitação:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Responsável:_____CPF:_____